

## PLANEJAMENTO DO PROJETO

### 1. Identificação do projeto e do proponente

#### 1.1. Informações sobre o Proponente:

- a) Nome: Instituto Boi da Macuca – IM
- b) CNPJ: 41.752.322/0001-74
- c) Endereço completo / CEP / Município - UF: Sítio Macuca, Rodovia PE-187, s/n, zona rural do Distrito de Poço Comprido, Correntes, Pernambuco, CEP 55.317-000.
- d) Contato telefônico: (81) 99999-6463
- e) E-mail: instituto@boidamacuca.com.br
- f) Site: <https://www.macuca.com.br/>

#### 1.2. Informações sobre o dirigente responsável pela entidade:

- a) Nome: Naiara Cândido de Carvalho
- b) Cargo/Função: Presidente
- c) CPF: 047.748.984-22
- d) RG: 8.342.808 SDS / PE
- e) Endereço residencial / CEP / Município - UF: Sítio Macuca, Rodovia PE-187, s/n, zona rural do Distrito de Poço Comprido, Correntes, Pernambuco, CEP 55.317-000.
- f) Telefone: (81) 99999-6463
- g) E-mail: naiara@macuca.com.br

#### 1.3. Conforme o Estatuto Social, o dirigente da entidade é o responsável por assinar o Termo de Fomento?

( x ) Sim ( ) Não

1.4. Caso não seja, indicar os dados do(s) responsável(is) pela assinatura do Termo de Fomento: (NÃO SE APLICA)

- a) Nome:
- b) Cargo/Função:
- c) CPF:
- d) RG:
- e) Endereço residencial / CEP / Município -UF:
- f) Contato telefônico:
- g) E-mail:

1.5. Citar o artigo (e inciso, se houver) do Estatuto Social que indica o(s) responsável(is) pela assinatura da parceria:

Art. 20.

1.6. Informações sobre o Responsável Técnico pelo Projeto:

- a) Nome: Naiara Cândido de Carvalho
- b) Cargo/Função: Presidente
- c) Contato telefônico: (81) 99999-6463
- d) E-mail: naiara@macuca.com.br

1.7. Endereço da Casa Legislativa respectiva para fins de atendimento do dever de publicidade, após assinatura e repasse dos recursos pelo concedente:

- a) nome do Presidente da Câmara Municipal: Joseylton Anderson de Vasconcelos
- b) endereço da casa parlamentar: Câmara Municipal de Correntes-PE | Rua Agamenon Magalhães, s/n, Centro, Correntes-PE, CEP 55.317-000.
- c) e-mail: contato@camaracorrentes.pe.gov.br

1.8. Informações sobre o Projeto:

- a) Nº da Proposta/plataforma Transferegov.br: 029867/2025
- b) Título do projeto: São João da Macuca

## 2. Definição do objeto

### 2.1. Objeto:

Realização de uma edição do São João da Macuca.

## 3. Complementação da Justificativa

Insira, nos campos abaixo, as informações complementares ao campo *Justificativa*, aba Dados/plataforma Transferegov.br, conforme solicitado a seguir.

### 3.1. Detalhamento do objeto:

O projeto compreende o financiamento de uma edição do São João da Macuca, que consiste na realização de um festejo junino comunitário na Fazenda Macuca, zona rural de Correntes-PE, interior de Pernambuco, com foco nas matrizes tradicionais do forró, na valorização dos saberes populares, no fortalecimento da economia local e na democratização do acesso à arte no Nordeste do Brasil. Além da programação com apresentações de cultura tradicional no palco da fazenda, a proposta inclui dois cortejos do Boi da Macuca, sendo o primeiro em Olinda-PE, como prévia do São João oficial, e o segundo em Palmeirina-PE, cidade rural vizinha à Fazenda Macuca, onde acontece o desfile oficial de São João. A ação contribui para o fortalecimento da cultura popular nordestina como patrimônio imaterial, fomenta a cadeia produtiva da cultura em contexto rural, promove a descentralização dos recursos e amplia o acesso da população às expressões artísticas das tradições nordestinas. Atua diretamente na promoção, difusão e salvaguarda do forró.

3.2. Descreva, de forma objetiva, os motivos que deram origem ao projeto, com indicação de dados históricos de projetos similares e/ou fontes de informações disponíveis.

A proposta busca enfrentar a escassez de políticas culturais em regiões rurais do Nordeste e a dificuldade de realização de festividades baseadas no forró tradicional. Visa ampliar o acesso à cultura popular e estimular sua continuidade ao longo do ano.

3.3. Descreva a realidade onde será executada o projeto, demonstrando a relação entre essa realidade e as ações a serem realizadas.

O projeto atua em uma região rica em cultura, mas com baixo investimento em arte. A proposta beneficia diretamente a zona rural de Correntes, Palmeirina e Garanhuns, promovendo acesso gratuito à cultura.

O evento gera benefícios econômicos diretos e indiretos para moradores da região. Há prioridade na contratação local para logística, produção, segurança, limpeza, alimentação e transporte, especialmente de Garanhuns e comunidades rurais de Correntes e Palmeirina.

Os insumos da estrutura (alimentos, materiais, serviços) são adquiridos nos comércios locais, movimentando a economia de forma ampla.

O impacto indireto também é expressivo: em povoados como Poço Comprido e Baixa Grande, o número de visitantes hospedados se equipara à população local de cerca de 2.000 pessoas, dobrando o consumo em hospedagem, alimentação, transporte e comércio. Em Garanhuns, hotéis e serviços são ativados para receber o público. Recife também é beneficiada, por abrigar parte da equipe e do público recorrente do evento.

3.4. Indique qual(is) da(s) 53 meta(s) do Plano Nacional de Cultura - PNC (Lei 12.343/10) que o projeto visa atingir.

O projeto está alinhado, ao menos, às seguintes metas do Plano Nacional de Cultura: 4, 6, 9, 24, 25 e 28.

Plano Nacional de Cultura em vigor

<https://www.gov.br/cultura/pt-br/assuntos/plano-nacional-de-cultura/pnc-em-vigor/>

3.5.No caso de recursos provenientes do Fundo Nacional de Cultura (FNC), o proponente deverá indicar, também, qual(is) inciso(s) do art. 4º da Lei 8.313/91 (Programa Nacional de Apoio à Cultura) demonstra(m) a relação do projeto com as diretrizes e objetivos do FNC.

O projeto atende aos incisos I a V do art. 4º da Lei nº 8.313, de 23 de dezembro de 1991.

Lei 8.313/91 – Programa Nacional de Apoio à Cultura

[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l8313cons.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8313cons.htm)

### 3.6. Descreva os resultados que o projeto terá na comunidade local/regional:

#### a) Sociais:

O projeto terá impactos sociais significativos na comunidade rural de Correntes e Palmeirina. A programação artística será oferecida em regiões onde pouco se vê ações dessa natureza, promovendo acesso gratuito à cultura. Há grande geração de empregos diretos e indiretos como descrito no item 3.2

#### b) Culturais:

O projeto tem importante aspecto quanto à valorização e preservação das matrizes tradicionais do forró enquanto patrimônio cultural. A curadoria da programação artística mantém rigorosamente o protagonismo do forró tradicional, que sofre com a invasão de outros gêneros nas festas juninas do Nordeste.

#### c) Econômicos:

Economicamente, o projeto gera oportunidades de emprego e renda para artistas, produtores culturais, técnicos e outros profissionais envolvidos nas atividades culturais. Ao estimular a economia criativa local, o projeto contribui para a sustentabilidade econômica das comunidades atendidas. A realização de eventos culturais atrai visitantes e público, movimentando o comércio local e promovendo o desenvolvimento econômico regional. Além disso, o fortalecimento da economia da cultura cria um ambiente propício para novos investimentos e parcerias, ampliando o impacto econômico positivo a longo prazo.

#### d) Ambientais:

Em respeito à natureza, há importantes iniciativas de sustentabilidade, como a não disponibilização ao público de descartáveis plásticos, viabilizada pela adoção de copos reutilizáveis, potes e talheres biodegradáveis e compostáveis, a fim de reduzir o lixo plástico. O tratamento do lixo é seletivo, com incentivo ao descarte consciente.

3.7. Em caso de objeto específico para a implementação do Programa Nacional dos Comitês de Cultura – PNCC, indique o(s) objetivo(s) do Programa que será (serão) contemplado(s) com a execução do projeto. (NÃO SE APLICA)

- ampliar a difusão da informação sobre as ações públicas federais na área de cultura
- promover a comunicação popular e acessível, especialmente a digital, em interação com a sociedade e combater a desinformação sobre as políticas públicas e o acesso aos direitos sociais
- promover a educação popular e formação cidadã sobre direitos sociais, políticas culturais e sociais, fortalecendo as instâncias de participação e deliberação do Sistema Nacional de Cultura
- apoiar os trabalhadores da cultura
- contribuir para a promoção do desenvolvimento econômico, a geração de trabalho e renda e a reversão das desigualdades sociais e regionais no campo da cultura
- implementar inovações em participação social, ampliando a mobilização e o debate público acerca das políticas culturais e de temas de relevância nacional
- contribuir para o mapeamento e o cadastro permanente de organizações e pessoas físicas atuantes na área sociocultural, estimulando os processos de autocadastro e a composição das bases de dados do Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC)
- promover o fortalecimento das organizações da sociedade civil e a implementação da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014 (MROSC)
- objeto não vinculado ao PNCC

3.8. Em caso de objeto específico para a implementação do Programa Nacional dos Comitês de Cultura- PNCC, estruturação do Sistema Nacional de Cultura – SNC e/ou formação e capacitação para gestores(as) de cultura, informe as ações estruturantes abrangidas pelas atividades a serem realizadas no projeto: (NÃO SE APLICA)

- Cursos, oficinas, seminários ou simpósios voltados para a formação e capacitação de gestores e gestoras de cultura
- Ações de fortalecimento do Programa Nacional dos Comitês de Cultura - PNCC junto aos comitês de cultura ou às instituições parceiras na formação de agentes territoriais de cultura, em especial àquelas voltadas para circulação: ações de formação, comunicação, mobilização, atendimento e orientação para projetos e parcerias, realizadas de forma presencial e virtual
- Comunicação: ações de comunicação e disseminação de campanhas sobre direitos e políticas culturais
- Ações de fortalecimento dos sistemas nacional, estaduais, municipais e distrital de cultura
- Aquisição de equipamentos essenciais para execução do projeto
- Outras.Quais? \_\_\_\_\_

**4. Detalhamento do público beneficiário**

	<b>Grupo / Segmento Sociocultural</b>	<b>Quantidade*</b>	<b>Grupos Etários**</b>
(X)	artistas e grupos artísticos	70	b, c, d
( )	povos e comunidades indígenas		
( )	comunidades quilombolas		
( )	povos e comunidades tradicionais de matriz africana		
( )	povos e comunidades ciganos		
( )	outros povos e comunidades tradicionais e minorias étnicas		
(X)	população rural	3.000	a, b, c, d
( )	comunidades e descendentes de imigrantes		
( )	refugiados		
(X)	mestres, praticantes, brincantes e grupos culturais populares, urbanos e rurais	40	b, c, d
(X)	estudantes de instituições públicas de ensino (escolas, universidades, institutos etc)	200	a, b, c, d
(X)	mulheres	1.500	a, b, c, d
(X)	pessoas com deficiência	10	b, c, d
( )	pessoas em privação de liberdade		
( )	pessoas em situação de rua		
( )	pessoas em situação de sofrimento psíquico		
( )	pessoas ou grupos vítimas de violência		
( )	lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais – LGBT		
( )	população sem teto		
( )	populações atingidas por barragens		
( )	grupos assentados de reforma agrária		
( )	populações de regiões fronteiriças		

<input type="checkbox"/>	outros. Quais? Público em geral	7.000	a, b, c, d
--------------------------	---------------------------------	-------	------------

\* Quantidade estimada para ser beneficiada pelo projeto.

\*\* Indicar para cada grupo/segmento sociocultural os grupos etários que serão beneficiados pelo projeto, conforme a classificação abaixo:

- a) Crianças: 0 a 11 anos
- b) Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos
- c) Adultos: 30 a 59 anos
- d) Idosos: maior de 60 anos

## 5. Caracterização do projeto

5.1. Indique os tipos de atividades predominantes no projeto

- (2) Produção
- (1) Difusão
- ( ) Formação
- ( ) Comunicação
- (4) Intercâmbio
- ( ) Pesquisa
- ( ) Mobilização
- (3) Preservação de bens culturais
- ( ) Assistência técnica/Apoio técnico
- ( ) Outros. Quais?

5.2. Informe a(s) área(s) e/ou segmento(s) abrangido(s) pelas atividades a serem realizadas na execução do projeto:

**Artes cênicas:**

- circo
- dança
- mímica
- ópera
- teatro
- ações de capacitação e treinamento de pessoal

**Audiovisual:**

- produção cinematográfica ou videofonográfica de curta e média metragem
- produção radiofônica
- produção de obras seriadas
- formação e pesquisa audiovisual em geral
- doações de acervos audiovisuais ou treinamento de pessoal e aquisição de equipamentos para manutenção de acervos audiovisuais de cinematecas
- infraestrutura técnica audiovisual
- construção e manutenção de salas de cinema ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes
- difusão de acervo audiovisual, incluindo distribuição, promoção e exibição cinematográfica
- preservação ou restauração de acervo audiovisual
- rádios e TVs educativas não comerciais
- jogos eletrônicos
- projetos audiovisuais transmidiáticos, exceto os de produção e de difusão

**Música:**

- música erudita
- música popular
- música instrumental
- doações de acervos musicais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres

**Artes visuais e artes digitais e eletrônicas:**

- fotografia
- artes plásticas, incluindo artes gráficas, gravura, cartazes e filatelia
- exposições de artes
- design e moda
- doações de acervos de artes visuais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres
- formação técnica e artística de profissionais
- projetos educativos orientados à fruição e produção de artes visuais
- projetos de fomento à cadeia produtiva das artes visuais

**Patrimônio cultural:**

- doações de acervos em geral a museus, arquivos públicos e instituições congêneres
- preservação ou restauração de patrimônio material em geral
- preservação ou restauração de patrimônio museológico
- preservação ou restauração de acervos em geral
- preservação ou restauração de acervos museológicos
- preservação de patrimônio imaterial
- manutenção de salas de teatro ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes
- manutenção de equipamentos culturais em geral
- treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos de museus, arquivos públicos e instituições congêneres
- outras ações de capacitação

**Humanidades:**

- acervos bibliográficos
- livros de valor artístico, literário ou humanístico, incluindo obras de referência ( ) periódicos e outras publicações
- evento literário
- eventos e ações de incentivo à leitura
- treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos bibliográficos ( ) ações de formação e capacitação em geral

## 6. Realização do Projeto

6.1. No quadro abaixo, detalhe as metas e as etapas de realização do projeto e os meios de comprovação para fins de acompanhamento da execução e da prestação de contas.

NÚMERO/ DESCRIÇÃO DA META	ETAPAS A SEREM EXECUTADAS	COMPROVANTES DE EXECUÇÃO DAS ETAPAS
1. Direção Artística	1) Definir conceito artístico do festejo e contratar atrações	Nota fiscal e comprovante de pagamento.
02. Direção de Comunicação	1) Planejar estratégias de divulgação do evento	Nota fiscal e comprovante de pagamento.
03. Produção Executiva	1) Gestão estratégica e administrativa do projeto	Nota fiscal e comprovante de pagamento.
04. Cachê Boi Macuca Cortejo 1	1) Realização de cortejo	Fotos, nota fiscal e comprovante de pagamento.
05. Cachê Boi Macuca Cortejo 2	1) Realização de cortejo	Fotos, nota fiscal e comprovante de pagamento.
06. Cachê atração de cultura popular (Categoria 01)	1) Realização de cortejo	Fotos, nota fiscal e comprovante de pagamento.
07. Cachê atração de cultura popular (Categoria 2)	1) Contratação de artista;	Fotos, nota fiscal e comprovante de pagamento.
08. Cachê atração de cultura popular (Categoria 3)	1) Contratação de artista;	Fotos, nota fiscal e comprovante de pagamento.
09. Equipamento de Som / Luz	1) Locar e transportar equipamentos;	Nota fiscal e comprovante de pagamento.
10. Locação de Rádios de Comunicação	1) Contratar empresa para distribuir rádios à equipe;	Nota fiscal e comprovante de pagamento.
11. Locação Ambulância	1) Contratar serviço para garantir equipe médica de prontidão com ambulância	Nota fiscal e comprovante de pagamento.
12. Serviço de Transporte	1) Serviço para transportar artistas e equipe;	Nota fiscal e comprovante de pagamento.

13. Serviço de Catering	1) Contratar fornecedor para preparar refeições para equipe;	Nota fiscal e comprovante de pagamento.
14. Criação de Identidade Visual	1) Desenvolver conceito visual;	Nota fiscal e comprovante de pagamento.
15. Serviço de design	1) Criar peças gráficas para formatos digitais e impressos;	Nota fiscal e comprovante de pagamento.
16. Serviço de decoração	1) Montar ambientação no espaço;	Nota fiscal e comprovante de pagamento.
17. Tráfego pago - anúncios Meta	1) Verba investida dentro do tráfego pago	Boleto da plataforma Meta e comprovante de pagamento.
18. Cobertura de foto e vídeo	1) Fotografar e gravar todo o evento;	Nota fiscal e comprovante de pagamento.
19. Coordenação Técnica	1) Supervisionar montagem de som/luz garantir funcionamento durante evento.	Nota fiscal e comprovante de pagamento.
20. Serviço de roadie	1) Acompanhar logística, garantindo integração entre equipes e solucionando imprevistos.	Nota fiscal e comprovante de pagamento.
21. Serviço de produção geral	1) Acompanhar toda a produção do evento	Nota fiscal e comprovante de pagamento.
22. Assistência de Produção Geral	1) Apoiar equipe de produção;	Nota fiscal e comprovante de pagamento.
23. Serviço de assistência de Produção	1) Apoiar montagem;	Nota fiscal e comprovante de pagamento.
24. Serviço de Segurança	1) Atuar durante todo o evento nos postos de vigilância	Nota fiscal e comprovante de pagamento.
25. Serviço de Bombeiros	1) Atuação de brigadistas em situações emergenciais.	Nota fiscal e comprovante de pagamento.

Observações:

a) Número/descrição da meta: informe o número de identificação e a descrição da meta. Uma meta é a parcela quantificável do objeto. As metas indicadas no quadro acima devem ser as mesmas informadas no campo *Metas*, aba Crono Físico/plataforma Transferegov.

b) Etapas a serem executadas: é a divisão existente para execução de uma meta, ou seja, o detalhamento de operações concretas a serem realizadas para o cumprimento da meta. Uma meta pode exigir a realização de mais de uma etapa.

c) Comprovantes de execução da(s) meta(s): documentos que atestam que as atividades foram realizadas de acordo com o planejado, tais como

fotografias com data e horário da captura, lista de presença, vídeos, cards de postagem em redes sociais, entrevistas com participantes, notícias de jornais etc.

6.1.1. Caso o projeto contemple a realização de workshop, oficinas, cursos de capacitação, rodas de conversa etc, as atividades devem ser detalhadas no formulário "Plano de curso/oficina/seminário/simpósio" disponível na pasta Google Drive e os custos das ações devem compor os quadros 9 (se houver contratação de pessoal) e 10. Plano de Aplicação Detalhado - PAD. O formulário deverá ser inserido na aba Plano de Trabalho>Anexos/plataforma Transferegov.

(NÃO SE APLICA)

6.2. Em caso de objeto específico para digitalização e disponibilização de acervo, especifique a forma de contagem de acesso do público ao acervo.

(NÃO SE APLICA)

6.3. Demonstre a forma de execução das ações previstas no projeto:

a) Duração do projeto: 12 meses

b) Cronograma mensal de realização das etapas:

METAS/ETAPAS		Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
<b>Meta 1</b>	Direção Artística	x	x	x	x	x	x	x	x				
<b>Meta 2</b>	Direção de Comunicação	x	x	x	x	x	x	x	x				

<b>Meta 3</b>	Produção Executiva	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Meta 4</b>	Cachê Boi Macuca Cortejo 1	x	x	x	x	x	x	x	x				
<b>Meta 5</b>	Cachê Boi Macuca Cortejo 2	x	x	x	x	x	x	x	x				
<b>Meta 6</b>	Cachê atração de cultura popular (Categoria 01)	x	x	x	x	x	x	x	x				
<b>Meta 7</b>	Cachê atração de cultura popular (Categoria 2)	x	x	x	x	x	x	x	x				
<b>Meta 8</b>	Cachê atração de cultura popular (Categoria 3)	x	x	x	x	x	x	x	x				
<b>Meta 9</b>	Equipamento de Som / Luz	x	x	x	x	x	x	x	x				
<b>Meta 10</b>	Locação de Rádios de Comunicação	x	x	x	x	x	x	x	x				

<b>Meta 11</b>	Locação Ambulacia	x	x	x	x	x	x	x	x				
<b>Meta 12</b>	Serviço de Transporte	x	x	x	x	x	x	x	x				
<b>Meta 13</b>	Serviço de Catering	x	x	x	x	x	x	x	x				
<b>Meta 14</b>	Criação de Identidade Visual	x	x	x	x	x	x	x	x				
<b>Meta 15</b>	Serviço de desgin	x	x	x	x	x	x	x	x				
<b>Meta 16</b>	Serviço de decoração	x	x	x	x	x	x	x	x				
<b>Meta 17</b>	Tráfego pago - anúncios Meta	x	x	x	x	x	x	x	x				
<b>Meta 18</b>	Cobertura de foto e vídeo	x	x	x	x	x	x	x	x				

<b>Meta 19</b>	Coordenação Técnica	x	x	x	x	x	x	x	x				
<b>Meta 20</b>	Serviço de roadie	x	x	x	x	x	x	x	x				
<b>Meta 21</b>	Serviço de produção geral	x	x	x	x	x	x	x	x				
<b>Meta 22</b>	Assistência de Produção Geral	x	x	x	x	x	x	x	x				
<b>Meta 23</b>	Serviço de assistência de Produção	x	x	x	x	x	x	x	x				
<b>Meta 24</b>	Serviço de Segurança	x	x	x	x	x	x	x	x				
<b>Meta 25</b>	Serviço de Bombeiros	x	x	x	x	x	x	x	x				

6.4. Descreva o local de realização das atividades e apresente de modo detalhado as ações de acessibilidade cultural para inclusão das pessoas com deficiência.

Para atender a promoção da acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência, idosa ou com mobilidade reduzida aos bens e serviços culturais do projeto, a Fazenda Macuca, local de realização do evento, possui adaptação estrutural para locomoção e mobilidade, a exemplo de calçamentos interligando os principais pontos de interesse (entrada, salão principal, bar, restaurante, banheiros), rampas para circulação e banheiro acessível.

6.5. Defina o Plano Básico de Divulgação:

<b>Item / Peça</b> <i>(o que será realizado ou produzido?)</i>	<b>Formato / Suporte</b> <i>(como é a peça? Formato, duração, suporte)</i>	<b>Quantidade / Período</b> <i>(quantidade e unidade de medida)</i>	<b>Veículo / Circulação</b> <i>(como e onde será utilizada a peça?)</i>	<b>Estratégia de divulgação</b> <i>(quais serão os procedimentos para a divulgação da peça?)</i>
Cards para publicação em redes sociais	Virtual	60 cards	Instagram e Facebook	Horários de maior engajamento a serem definidos posteriormente

Observações:

- a) O material de divulgação do projeto deve ser vinculado ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, fornecido gratuitamente e não deve constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem predominantemente promoção pessoal. O custo com o material de divulgação deverá ser limitado em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor global do projeto;
- b) O material de divulgação deverá respeitar as orientações dos órgãos pertinentes, tais como a Justiça Eleitoral, em caso de período eleitoral.

6.6. Especifique a metodologia para avaliação dos resultados junto ao público beneficiário de cada atividade prevista. No caso de eventos de grande porte, aberto ao público, como festivais, shows, concertos e eventos correlatos é dispensável a realização da pesquisa.

Todas as informações referentes às ações realizadas pela Instituição podem ser acompanhadas nas redes sociais do proponente. Trata-se de um festividade tradicional de grande porte aberta ao público, razão pela qual não será aplicada pesquisa.

## 7. Parcerias:

7.1 O projeto possui outras parcerias?

Sim  Não

Em caso **afirmativo**, preencha a tabela com as informações solicitadas:

Nome do Parceiro	Tipo de parceria (financeira, bens e/ou serviços)	Objeto da parceria	Valor*	Parceria confirmada ou em negociação?
NÃO SE APLICA				

Observações:

- Em caso de bens ou serviços, indique o valor estimado do item;
- Caso haja parceria, o proponente deverá apresentar a Declaração de Existência de Parceria, emitida pela entidade parceira e inseri-la na aba Plano de Trabalho>Anexos/plataforma Transferegov.

7.2 A não efetivação ou eventual descontinuidade de alguma das parcerias listadas acima pode comprometer a execução do objeto deste projeto?

Sim  Não

(NÃO SE APLICA)

Em caso **afirmativo**, indique qual(is) parceria(s) e explique como se pretende resolver essa situação para evitar que fique prejudicada a execução do objeto do Termo de Fomento.

(NÃO SE APLICA)

## 8. Capacidade técnica e operacional do proponente

8.1 Especifique as ações a serem desenvolvidas diretamente pelo proponente na execução do projeto.

Dentre as ações desenvolvidas diretamente pela proponente, estão: a coordenação geral do projeto, responsável pela representação institucional e coordenação geral dos seus atores; e a coordenação administrativa, responsável pelo acompanhamento administrativo das entregas e ações.

8.2 Equipe do proponente envolvida no projeto:

Nome	Cargo/Vínculo	Função no projeto	Horas/Dia
Naiara Cândido de Carvalho	Presidente	Coordenador geral	1h/dia na pré-produção e 8h/dia na produção.
Kléber Falcão Souto	Diretor Administrativo	Coordenador administrativo	1h/dia na pré-produção e 8h/dia na produção.

8.3 Indique outros projetos em fase de análise para apoio/financiamento, em fase de execução ou que já tenham sido executados, especificando o órgão ou instituição responsável pelo apoio/financiamento, duração, período de realização, local/abrangência, atividades desenvolvidas, dentre outras informações que tenham consonância com o objeto desta proposta.

Emenda Estadual de Pernambuco nº 80013/2024

Termo de Fomento nº 032/2024

Objeto: Manutenção das atividades com o objetivo de fortalecer a cultura popular local.

Emenda Federal nº 022940/2024

Termo de Fomento nº 970484/2024

Objeto: Manutenção de atividades gratuitas do Boi da Macuca.

Emenda Estadual de Pernambuco nº 20135/2024

Termo de Fomento nº 031/2024

Objeto: Aquisição de equipamentos para exposições do Boi da Macuca.

8.4 O projeto possui outras despesas que serão custeadas com recursos próprios do proponente?

( ) Sim (x) Não

Em caso **afirmativo**, preencha a tabela com as informações solicitadas:

<b>Despesa*</b>	<b>Justificativa da necessidade da despesa para a execução do projeto</b>
NÃO SE APLICA	

\*Essa despesa não deverá ser informada na plataforma Transferegov.br, pois não faz parte do custeio do projeto.

8.5 Indique a estrutura organizacional, os equipamentos e a estrutura tecnológica que o proponente possui para realizar o projeto: o espaço físico, o quadro de pessoal e as ferramentas tecnológicas para o desenvolvimento de atividades pertinentes e compatíveis em características e prazos com o projeto em análise.

O Instituto Boi da Macuca realiza o São João da Macuca na Fazenda Macuca desde 1989, espaço amplo na zona rural de Correntes-PE, com palco próprio, banheiros acessíveis, rampas de mobilidade e áreas adequadas para público e estacionamento. A equipe conta com profissionais experientes em direção artística, produção executiva, logística, comunicação e prestação de contas, além de parceiros técnicos para sonorização, iluminação, cenografia e segurança. No campo tecnológico, o Instituto utiliza recursos de registro audiovisual para difusão em rede social.

#### **9. Profissional(is) a ser(em) contratado(s) com recursos do projeto**

Preencha um quadro para cada profissional a ser custeado com recursos do projeto.

NÃO SE APLICA. Todos os prestadores de serviço são pessoas jurídicas.

<b>Profissional 01</b>	
<b>Cargo/Função</b>	
<b>Atividades a serem desempenhadas no projeto</b>	

<b>Forma de contratação</b>	<p><input type="checkbox"/> <b>Seleção de currículo, informar:</b></p> <p>a) qualificação mínima exigida como critério de seleção:</p> <p>b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vaga para o cargo/função:</p>	
	<p><input type="checkbox"/> <b>Contratação direta, informar:</b></p> <p>a) nome completo:</p> <p>b) CPF/CNPJ:</p> <p>c) é membro da OSC? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não</p> <p>d) Se sim, cargo que ocupa na OSC:</p>	
<b>Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto</b>		
<b>Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?</b>	<p>Informar como serão custeados os encargos trabalhistas do profissional a ser contratado, qual(is) encargo(s) será(ão) pago(s) e os respectivos valores.</p>	
	<p>Contratação com vínculo empregatício:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>com recursos do projeto, informar:</b></p> <p>a) Especificação do encargo:</p> <p>b) Valor:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>com recursos próprios do proponente (outras fontes)</b></p>	<p>Contratação sem vínculo empregatício:</p> <p><b>Contratação de Microempresa Individual – MEI, profissional autônomo ou profissional liberal:</b></p> <p><input type="checkbox"/> a cargo do contratado</p>

## 10. Plano de Aplicação Detalhado - PAD

O proponente deverá preencher o quadro 10, observando o que segue:

- a) Os itens de custeio (GND3) e bens (GND4) a serem contratados com recursos da emenda parlamentar devem ser detalhados no quadro 10;
- b) Não serão aceitas descrições genéricas, tais como: "contratação de aparelhos de som", "aquisição de material de expediente", "kit de material", "locação de equipamentos de filmagem" e outros. Todos os itens de despesa devem ser apresentados de forma detalhada no Quadro 10;
- c) Os custos das ações formativas (workshop, oficinas, capacitação, rodas de conversa, atividades educativas etc), se houver, devem ser detalhados no Quadro 10;
- d) A justificativa da contratação não se confunde com a descrição da contratação. Envolve a exposição dos motivos que levaram à decisão de contratar um determinado profissional, material, bem ou serviço. É a demonstração, de forma clara e metódica, da necessidade e da conveniência da contratação;
- e) Os itens de despesa e as unidades de medida para elaboração do PAD encontram-se na pasta Google Drive e devem ser as mesmas adotadas em todo o Plano de Trabalho (Planejamento do Projeto, parâmetro de preços/orçamento e na plataforma Transferegov);
- f) Qualquer que seja o parâmetro de preços adotado, será aceito, no máximo, o "valor médio" do item a ser contratado/adquirido;
- g) A fonte de consulta do valor de referência deve ser indicada corretamente no campo "Parâmetro de Preço", do quadro 10. O proponente deverá reunir as propostas de preço em arquivo único e anexá-lo na aba Plano de Trabalho>Anexos/plataforma Transferegov;
- h) Em relação aos valores do item "Encargos sociais e trabalhistas", o proponente deverá:
  - somar os valores dos encargos sociais e trabalhistas indicados no quadro 9;
  - lançar o valor total da despesa "encargos sociais e trabalhistas" no item 10. Plano de Aplicação Detalhado - PAD;
  - lançar o valor total da despesa "encargos sociais e trabalhistas" no Plano de Aplicação Detalhado - PAD e no Crono Físico/plataforma Transferegov, na etapa e meta correspondentes;

META 1. Direção Artística									
Tipo de despesa	Número da etapa/Descrição do item de despesa	Código natureza despesa	Natureza da aquisição	Unidade de medida	Qtde	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa da contratação	Parâmetro de preço
SERVICO	1) Definir conceito artístico do festejo e contratar atrações	3390369 9	Recursos do Termo de Fomento	MÊS	8	R\$1.662,50	R\$ 13.300	Necessária para garantir a qualidade e coerência da proposta cultural do festejo.	SALIC

**META 2. Direção de Comunicação**

<b>Tipo de despesa</b>	<b>Número da etapa/Descrição do item de despesa</b>	<b>Código natureza despesa</b>	<b>Natureza da aquisição</b>	<b>Unidade de medida</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>	<b>Justificativa da contratação</b>	<b>Parâmetro de preço</b>
SERVICO	1) Planejar estratégias de divulgação do evento	33903699	Recursos do Termo de Fomento	MÊS	6.0	R\$ 2.700,00	R\$ 16.200	Essencial para estruturar a divulgação e ampliar o alcance do evento.	SALIC

**META 3. Produção Executiva**

<b>Tipo de despesa</b>	<b>Número da etapa/Descrição do item de despesa</b>	<b>Código natureza despesa</b>	<b>Natureza da aquisição</b>	<b>Unidade de medida</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>	<b>Justificativa da contratação</b>	<b>Parâmetro de preço</b>
SERVICO	1) Gestão estratégica e administrativa do projeto	33903699	Recursos do Termo de Fomento	MÊS	12.0	R\$ 1.666,67	R\$ 20.000	Fundamental para coordenar prazos, recursos e equipe do projeto.	SALIC

**META 4. Cachê Boi Macuca Cortejo 1**

<b>Tipo de despesa</b>	<b>Número da etapa/Descrição do item de despesa</b>	<b>Código natureza despesa</b>	<b>Natureza da aquisição</b>	<b>Unidade de medida</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>	<b>Justificativa da contratação</b>	<b>Parâmetro de preço</b>
------------------------	---	--------------------------------	------------------------------	--------------------------	-------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------------------	---------------------------

SERVICO	1) Realização de cortejo	33903699	Recursos do Termo de Fomento	UN	1	R\$ 30.000	R\$ 30.000	Viabiliza a apresentação da manifestação cultural principal.	Nota Fiscal de Contratação Pública
---------	--------------------------	----------	------------------------------	----	---	------------	------------	--	------------------------------------

**META 5.Cachê Boi Macuca Cortejo 2**

Tipo de despesa	Número da etapa/Descrição do item de despesa	Código natureza despesa	Natureza da aquisição	Unidade de medida	Qtde	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa da contratação	Parâmetro de preço
SERVICO	1) Realização de cortejo	33903699	Recursos do Termo de Fomento	UN	1	R\$ 30.000	R\$ 30.000	Viabiliza a apresentação da manifestação cultural principal.	Nota Fiscal de Contratação Pública

**META 6.Cachê atração de cultura popular (Categoria 01)**

Tipo de despesa	Número da etapa/Descrição do item de despesa	Código natureza despesa	Natureza da aquisição	Unidade de medida	Qtde	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa da contratação	Parâmetro de preço
SERVICO	1) Contratação de artista;	33903699	Recursos do Termo de Fomento	UN	2.0	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000	Permite valorizar e dar visibilidade a tradição popular local.	SALIC

**META 7. Cachê atração de cultura popular (Categoria 2)**

Tipo de despesa	Número da etapa/Descrição do item de despesa	Código natureza despesa	Natureza da aquisição	Unidade de medida	Qtde	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa da contratação	Parâmetro de preço
SERVICO	1) Contratação de artista;	33903699	Recursos do Termo de Fomento	un	2.0	R\$ 20.000,00	R\$ 40.000	Necessário para fortalecer a programação com grupos tradicionais.	SALIC

**META 8.Cachê atração de cultura popular (Categoria 3)**

Tipo de despesa	Número da etapa/Descrição do item de despesa	Código natureza despesa	Natureza da aquisição	Unidade de medida	Qtde	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa da contratação	Parâmetro de preço
SERVICO	01) Contratação de artista	33903699	Recursos do Termo de Fomento	un	2.0	R\$ 30.000,00	R\$ 60.000	Garante a presença de artista popular e diversidade cultural.	SALIC

**META 9. Equipamento de Som / Luz**

Tipo de despesa	Número da etapa/Descrição do item de despesa	Código natureza despesa	Natureza da aquisição	Unidade de medida	Qtde	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa da contratação	Parâmetro de preço
SERVICO	1) Locar e transportar equipamentos;	33903699	Recursos do Termo de Fomento	DIA	2.0	R\$ 15.000,00	R\$30.000	Indispensável para a realização técnica das apresentações.	SALIC

**META 10.Locação de Rádios de Comunicação**

<b>META 10.Locação de Rádios de Comunicação</b>									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tipo de despesa	Número da etapa/Descrição do item de despesa	Código natureza despesa	Natureza da aquisição	Unidade de medida	Qtde	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa da contratação	Parâmetro de preço
SERVICO	1) Contratar empresa para distribuir rádios à equipe;	33903699	Recursos do Termo de Fomento	UN	50.0	R\$ 40,00	R\$ 2.000	Garante comunicação eficaz entre as equipes durante o evento.	SALIC

#### META 11. Locação Ambulância

Tipo de despesa	Número da etapa/Descrição do item de despesa	Código natureza despesa	Natureza da aquisição	Unidade de medida	Qtde	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa da contratação	Parâmetro de preço
SERVICO	1. Contratar serviço para garantir equipe médica de prontidão com ambulância	33903699	Recursos do Termo de Fomento	OUTRAS	1	R\$ 2.000	R\$ 2.000	Assegura atendimento médico emergencial ao público e artistas.	FGV

#### META 12. Serviço de Transporte

Tipo de despesa	Número da etapa/Descrição do item de despesa	Código natureza despesa	Natureza da aquisição	Unidade de medida	Qtde	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa da contratação	Parâmetro de preço
SERVICO	1) Serviço para transportar artistas e equipe; 2. Serviço de desgin	33903699	Recursos do Termo de Fomento	OUTRAS	1	R\$ 5.000	R\$ 5.000	Necessário para deslocamento seguro de equipe e materiais.	SALIC

**META 13. Serviço de Catering**

<b>Tipo de despesa</b>	<b>Número da etapa/Descrição do item de despesa</b>	<b>Código natureza despesa</b>	<b>Natureza da aquisição</b>	<b>Unidade de medida</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>	<b>Justificativa da contratação</b>	<b>Parâmetro de preço</b>
SERVICO	1) Contratar fornecedor para preparar refeições para equipe;	33903699	Recursos do Termo de Fomento	OUTRAS	4.0	R\$ 1.250,00	R\$ 5.000	Fundamental para alimentação adequada da equipe durante o trabalho.	SALIC

**META 14. Criação de Identidade Visual**

<b>Tipo de despesa</b>	<b>Número da etapa/Descrição do item de despesa</b>	<b>Código natureza despesa</b>	<b>Natureza da aquisição</b>	<b>Unidade de medida</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>	<b>Justificativa da contratação</b>	<b>Parâmetro de preço</b>
SERVICO	1) Desenvolver conceito visual;	33903699	Recursos do Termo de Fomento	OUTRAS	1	R\$ 2.000	R\$ 2.000	Essencial para padronizar e reforçar a imagem do evento.	SALIC

**META 15. Serviço de desgin**

<b>Tipo de despesa</b>	<b>Número da etapa/Descrição do item de despesa</b>	<b>Código natureza despesa</b>	<b>Natureza da aquisição</b>	<b>Unidade de medida</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>	<b>Justificativa da contratação</b>	<b>Parâmetro de preço</b>
SERVICO	1) Criar peças gráficas para formatos digitais e impressos;	33903699	Recursos do Termo de Fomento	MÊS	6.0	R\$ 750,00	R\$ 4.500	Necessário para produzir materiais gráficos de divulgação e apoio.	SALIC

**META 16. Serviço de decoração**

<b>Tipo de despesa</b>	<b>Número da etapa/Descrição do item de despesa</b>	<b>Código natureza despesa</b>	<b>Natureza da aquisição</b>	<b>Unidade de medida</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>	<b>Justificativa da contratação</b>	<b>Parâmetro de preço</b>
SERVICO	1) Montar ambientação no espaço;	33903699	Recursos do Termo de Fomento	OUTRAS	1	R\$ 5.000	R\$ 5.000	Garante ambientação adequada e valorização estética do festejo.	SALIC

**META 17.Tráfego pago - anúncios Meta**

<b>Tipo de despesa</b>	<b>Número da etapa/Descrição do item de despesa</b>	<b>Código natureza despesa</b>	<b>Natureza da aquisição</b>	<b>Unidade de medida</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>	<b>Justificativa da contratação</b>	<b>Parâmetro de preço</b>
SERVICO	1) Verba investida dentro do tráfego pago	33903699	Recursos do Termo de Fomento	OUTRAS	1	R\$ 1.000	R\$ 1.000	Viabiliza ampliar o alcance do evento por meio de mídia digital.	SALIC

**META 18. Cobertura de foto e vídeo**

<b>Tipo de despesa</b>	<b>Número da etapa/Descrição do item de despesa</b>	<b>Código natureza despesa</b>	<b>Natureza da aquisição</b>	<b>Unidade de medida</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>	<b>Justificativa da contratação</b>	<b>Parâmetro de preço</b>
------------------------	---	--------------------------------	------------------------------	--------------------------	-------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------------------	---------------------------

SERVICO	1) Fotografar e gravar todo o evento;	33903699	Recursos do Termo de Fomento	MÊS	2.0	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000	Indispensável para registro, memória e prestação de contas.	SALIC
---------	---------------------------------------	----------	------------------------------	-----	-----	--------------	-----------	---	-------

**META 19. Coordenação Técnica**

Tipo de despesa	Número da etapa/Descrição do item de despesa	Código natureza despesa	Natureza da aquisição	Unidade de medida	Qtde	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa da contratação	Parâmetro de preço
SERVICO	1) Supervisionar montagem de som/luz garantir funcionamento durante evento.	33903699	Recursos do Termo de Fomento	MÊS	1.0	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000	Garante funcionamento correto de som, luz e palco.	SALIC

**META 20. Serviço de roadie**

Tipo de despesa	Número da etapa/Descrição do item de despesa	Código natureza despesa	Natureza da aquisição	Unidade de medida	Qtde	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa da contratação	Parâmetro de preço
SERVICO	1) Acompanhar logística, garantindo integração entre equipes e solucionando imprevistos.	33903699	Recursos do Termo de Fomento	UN	8	R\$375	R\$ 3.000	Necessário para apoio aos músicos e montagem técnica.	SALIC

**META 21. Serviço de produção geral**

<b>Tipo de despesa</b>	<b>Número da etapa/Descrição do item de despesa</b>	<b>Código natureza despesa</b>	<b>Natureza da aquisição</b>	<b>Unidade de medida</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>	<b>Justificativa da contratação</b>	<b>Parâmetro de preço</b>
SERVICO	1) Acompanhar toda a produção do evento	33903699	Recursos do Termo de Fomento	DIA	1	R\$ 2.000	R\$ 2.000	Essencial para a integração e execução das operações do evento.	SALIC

**META 22. Assistência de Produção Geral**

<b>Tipo de despesa</b>	<b>Número da etapa/Descrição do item de despesa</b>	<b>Código natureza despesa</b>	<b>Natureza da aquisição</b>	<b>Unidade de medida</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>	<b>Justificativa da contratação</b>	<b>Parâmetro de preço</b>
SERVICO	1) Apoiar equipe de produção;	33903699	Recursos do Termo de Fomento	DIA	2	R\$ 500	R\$ 1.000	Apoio indispensável às demandas da produção central.	SALIC

**META 23. Serviço de assistência de Produção**

<b>Tipo de despesa</b>	<b>Número da etapa/Descrição do item de despesa</b>	<b>Código natureza despesa</b>	<b>Natureza da aquisição</b>	<b>Unidade de medida</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>	<b>Justificativa da contratação</b>	<b>Parâmetro de preço</b>
SERVICO	1) Apoiar montagem;	33903699	Recursos do Termo de Fomento	DIA	6	R\$ 400	R\$ 2.400	Necessário para reforço das equipes de campo	SALIC

**META 24. Serviço de Segurança**

Tipo de despesa	Número da etapa/Descrição do item de despesa	Código natureza despesa	Natureza da aquisição	Unidade de medida	Qtde	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa da contratação	Parâmetro de preço
SERVICO	1) Atuar durante todo o evento nos postos de vigilância	33903699	Recursos do Termo de Fomento	UN	32	R\$ 125	R\$ 4.000	Garante ordem, controle e proteção do público.	SALIC

**META 25. Serviço de Bombeiros**

Tipo de despesa	Número da etapa/Descrição do item de despesa	Código natureza despesa	Natureza da aquisição	Unidade de medida	Qtde	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa da contratação	Parâmetro de preço
SERVICO	1) Atuação de brigadistas em situações emergenciais.	33903699	Recursos do Termo de Fomento	OUTRAS	1	R\$ 1.600	R\$ 1.600	Fundamental para prevenção e resposta a emergências.	FGV

### 11. Monitoramento e avaliação

O projeto será monitorado pela Presidência do Instituto Boi da Macuca, com aferições mensais na pré-produção e relatórios semanais próximos ao evento. Serão avaliados cronograma, orçamento, qualidade técnica, acessibilidade e alcance de público. A comunicação com a concedente ocorrerá principalmente através da plataforma Transferegov, mas também via e-mail, sempre a cargo da Presidência do Instituto Boi da Macuca.

### 12. Futuro do projeto

O São João da Macuca seguirá sustentável por meio de parcerias, editais e mobilização da rede cultural. Os resultados serão avaliados por indicadores de público, renda e fortalecimento do forró. Para evitar a continuidade da escassez cultural nas zonas rurais, o projeto estimulará ações ao longo do ano e a transmissão das tradições às novas gerações.

### 13. Informações complementares

Fundado em 1989 na zona rural de Correntes-PE, o Boi da Macuca é uma entidade cultural que atua entre o interior e o litoral pernambucano. Com sede na Fazenda Macuca e forte presença em Olinda, o grupo nasceu do desejo de preservar e desenvolver elementos vivos da cultura popular nordestina.

Sua linguagem articula três pilares: a brincadeira de boi, o frevo e o forró. Essa integração se expressa nos cortejos e apresentações, com personagens típicos (como Mateus, Catirina e o Capitão), orquestra de metais e um repertório que mescla frevos tradicionais e versões frevadas do forró de Gonzaga e Dominginhos. A Orquestra do Maestro Oséas é a principal formação musical do grupo e atua regularmente em Olinda.

Reconhecido nos âmbitos federal, estadual e municipal, o Boi da Macuca é Ponto de Cultura (MinC, 2005), Patrimônio Imaterial de Correntes (2021), vencedor do Prêmio Culturas Populares (2017) e do Prêmio Economia Criativa (Fundaj, 2020).

Sua atuação extrapola fronteiras. Em Pernambuco, realiza cortejo no carnaval de Olinda com público médio superior a 10 mil pessoas e, no ciclo junino, promove uma das mais tradicionais festas de São João do estado. Em nível nacional, já passou por cidades como Salvador, João Pessoa, Maceió, Ouro Preto, Brasília e São Paulo. Internacionalmente, circulou pela Alemanha, França e Hungria.

A produção de eventos próprios é uma das marcas da agremiação: o São João da Macuca e o Festival Macuca das Artes, na Fazenda Macuca, movimentam o Agreste; o Baile e o Forró da Macuca, no Recife, conectam o público urbano à cultura popular.

O São João da Macuca, proposto nesse projeto, é mais do que um evento: é um gesto de resistência cultural, um encontro coletivo que há mais de três décadas afirma a força da cultura popular nordestina a partir da Fazenda Macuca, zona rural de Correntes, agreste de Pernambuco. Criado em 1989, o festejo nasceu do desejo de manter vivas as tradições juninas do interior e de oferecer à população local uma vivência cultural digna, diversa e potente, mesmo em contextos historicamente negligenciados pelas políticas públicas de cultura. Neste projeto, também haverá a realização de um cortejo junino no Sítio Histórico de Olinda, anteriormente ao evento na Fazenda Macuca.

A relevância do projeto se evidencia na sua capacidade de articular tradição e inovação: une o forró tradicional a ações de sustentabilidade, acessibilidade e uma programação artística plural, que respeita os mestres da cultura popular ao mesmo tempo em que dialoga com artistas contemporâneos. A motivação principal do projeto é continuar promovendo um São João autêntico, afetivo e coletivo, capaz de transformar o território que o abriga e de inspirar novas gerações a reconhecerem o valor da cultura popular como patrimônio imaterial.

A curadoria do São João da Macuca parte do encontro entre arte tradicional e contemporânea, com o forró como protagonista em todas as atrações. O evento oferece ao público uma vivência potente da cultura popular, seguida do cortejo do Boi, símbolo máximo da festa. A seleção dos artistas considera relevância cultural, valor artístico, qualidade técnica, originalidade, diversidade identitária e impacto sociocultural.

Correntes, 29/08/2025.

---

Naiara Cândido de Carvalho  
Presidente do Instituto Boi da Macuca